

ZAHTEV ZA IZDAVANJE INTEGRISANE DOZVOLE

III.13. Netehnički prikaz podataka na kojima se zasniva zahtev za izdavanje integrisane dozvole

OPERATER POSTROJENJA
SMURFIT KAPPA d.o.o. Beograd
11000 Beograd, Prilazni put Ada Huji 9



Beograd, jun 2022. godina

Sadržaj

III.13.	Netehnički prikaz podataka na kojima se zasniva zahtev za izdavanje integrisane dozvole	3
III.13.1.	Podaci o operateru, postrojenju, lokaciji	3
III.13.2.	Karakteristike aktivnosti zbog kojih je podnet zahtev za izdavanje integrisane dozvole (opis proizvodnog procesa)	3
III.13.3.	Opis aktivnosti koje imaju značajan uticaj na životnu sredinu	5
III.13.3.1.	<i>Resursi, energija i voda koji se koriste i opis mera za smanjenje njihovog korišćenja</i>	5
III.13.3.2.	<i>Glavne sirovine i pomoćni materijali i njihovo korišćenje</i>	5
III.13.3.3.	<i>Upotreba opasnih hemijskih supstanci i preparata i planirane mere za njihovu supstituciju</i>	6
III.13.3.4.	<i>Korišćenje tehnologija, odnosno primena najboljih dostupnih tehnika</i>	6
III.13.3.5.	<i>Prikaz glavnih emisija (koncentracije i godišnje količine) za vazduh, vode, zemljište, glavne tokove otpada i njihov tretman, buku i vibracije</i>	6
III.13.3.6.	<i>Mogući uticaj zagađivanja na zdravlje ljudi, kvalitet vazduha, vode i zemljišta</i>	6
III.13.3.7.	<i>Mere za sprečavanje udesa i smanjenje posledica</i>	7
III.13.3.8.	<i>Planovi, uključujući proširenje i dogradnju posebnih proizvodnih jedinica ili procesa</i>	9
III.13.4.	Sažet opis procene uticaja na životnu sredinu u celini, uključujući mogućnost prelaska zagađenja iz jednog medijuma u drugi, sa planiranim merama, kao i prekograničnim uticajima	10
III.13.5.	Opravdanost predloženih nivoa emisija	10

III.13. NETEHNIČKI PRIKAZ PODATAKA NA KOJIMA SE ZASNIVA ZAHTEV ZA IZDAVANJE INTEGRISANE DOZVOLE

III.13.1. PODACI O OPERATERU, POSTROJENJU, LOKACIJI

„SMURFIT KAPPA” DOO BEOGRAD

Pravna forma	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Poslovno ime	„SMURFIT KAPPA” DOO BEOGRAD
Sedište/adresa	Prilazni put Ada Huji 9, 11060 Beograd-Palilula
Delatnost preduzeća	Proizvodnja papira i kartona
Šifra delatnosti	1712
Matični broj	07006497
PIB	102350996
Status	Aktivno privredno društvo
Datum registracije	28.03.2019. godine
Broj registracije	BD 30788
Odgovorno lice	Milan Marković, generalni direktor, milan.markovic@smurfitkappa.rs
Telefon/fax.	(011) 33 16 501, 27 71 322
e-mail:	info@smurfitkappa.rs

Odgovorno lice je generalni direktor, Milan Marković. Broj telefona je (011) 33 16 501, a broj faksa (011) 27 71 322. Kontakt e-mail adresa je milan.markovic@smurfitkappa.rs.

Postrojenje „Smurfit Kappa” doo Beograd u kojem Nosilac projekta obavlja delatnost proizvodnje ambalažnog papira se nalazi na teritoriji opštine Palilula u Beogradu, u ulici Prilazni put Ada Huji broj 9, na katastarskim parcelama 5112/2 (24a 49m²), 5112/13 (4ha 36ari 73m²), 5112/16 (9ha 66ari 77m²) i 5112/17 (2a 07m²) KO Palilula.

III.13.2. KARAKTERISTIKE AKTIVNOSTI ZBOG KOJIH JE PODNET ZAHTEV ZA IZDAVANJE INTEGRISANE DOZVOLE (OPIS PROIZVODNOG PROCESA)

Zahtev za izdavanje integrisane dozvole podnosi se u skladu sa Zakonom o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine („Službeni glasnik RS“, broj 135/2004, 25/2015 i 109/2021) i Uredbom o vrstama aktivnosti i postrojenja za koje se izdaje integrisana dozvola („Službeni glasnik RS“, broj 84/2005).

U skladu sa članom 2. Uredbe o vrstama aktivnosti i postrojenja za koje se izdaje integrisana dozvola („Službeni glasnik RS“, broj 84/05), odnosno iz Priloga: Vrste aktivnosti i postrojenja za koje se izdaje integrisana dozvola, vrsta aktivnosti odnosno postrojenja „Smurfit Kappa” doo Beograd, spada pod: 6. Ostale aktivnosti, 6.1. Industrijski pogoni za proizvodnju: (b) papira i kartona, sa proizvodnim kapacitetom koji prelazi 20t na dan.

Proizvodni program

Fabrika hartije Beograd proizvodi ambalažni i bezdrveni papir tipa Testliner TL3, Fluting WB i Schrenz.

Tehnološki postupak

Prijem starog papira započinje merenjem njegove količine i uzorkovanjem radi određivanja sadržaja nečistoća i vlage u otpadnom papiru. Otpadni papir se doprema u obliku bala ili u rinfuzi i skladišti na platoima za otpadni papir (privremeno skladištenje). Nakon toga se određuje njegova upotrebljivost za proizvodnju, razvrstava se, presuje/balira po potrebi i odlazi na linije za pripremu mase - palpere (Linija 1 i Linija 2) ili se vraća na privremeno skladištenje.

Sve tehnološke operacije, odnosno procese koji čine proizvodnju hartije, možemo grupisati u pet celina.

Prva celina je priprema papirne mase koja obuhvata:

- raspuštanje sirovina
- primarno prečišćavanje (grubo)
- frakcionisanje
- fino prečišćavanje (trostepeno)
- ugušćivanje
- pripremu pomoćnih sredstava i
- izdvajanje vlakana iz sitovih voda i njihovo vraćanje u proces.

Druga celina obuhvata grupe operacija kao što su:

- egaliziranje
- razređivanje
- finalno prečišćavanje retke suspenzije i odzračivanje

Sve operacije od natoka do uređaja za površinsko oplemenjivanje papira čine treću celinu: mokro i suvo formiranje trake. Ovde spadaju:

- odvodnjavanje
- presovanje i
- sušenje.

Četvrtu celinu čine operacije:

- površinsko oplemenjivanje papira (nanošenje skrobne disperzije)
- kalandriranja i
- namotavanja.

Petu celinu čini grupa operacija dorade koja podrazumeva:

- premotavanje kartona u rolne i
- skladištenje u magacinu gotove robe.

III.13.3. OPIS AKTIVNOSTI KOJE IMAJU ZNAČAJAN UTICAJ NA ŽIVOTNU SREDINU

U slučaju udesa (požara većeg obima) mogu se očekivati određeni uticaji na kvalitet ambijentalnog vazduha, ali s obzirom na dobru organizaciju zaštite od požara i stalno prisustvo zaposlenih, udesne situacije se uočavaju na vreme i brzo se reaguje, tako da su ovi uticaji kratkotrajnog karaktera (dok traje požar).

Na osnovu sagledavanja značajnih uticaja na životnu sredinu, obavljanjem redovne delatnosti operatera „Smurfit Kappa“ doo ne očekuje se značajan rizik po kvalitet osnovnih činioca životne sredine.

III.13.3.1. RESURSI, ENERGIJA I VODA KOJI SE KORISTE I OPIS MERA ZA SMANJENJE NJIHOVOG KORIŠĆENJA

U proizvodnom procesu reciklaže otpadnog papira i kartona, sa ciljem proizvodnje ambalažnog i bezdrvnog papira, koristi se električna energija, prirodni gas, ugalj i tehnološka vodena para.

Opis planiranih mera za smanjenje prirodnih resursa i korišćenih energenata dat je u okviru Plana energetske efikasnosti, u prilogu zahteva, Folder 14: Plan Energetske efikasnosti.

III.13.3.2. GLAVNE SIROVINE I POMOĆNI MATERIJALI I NJIHOVO KORIŠĆENJE

Za proizvodnju ambalažnog i bezdrvnog papira se koriste osnovne i pomoćne sirovine opisane u nastavku teksta.

Osnovne sirovine

Ambalažni papir se u „Smurfit Kappa“ doo Beograd proizvodi od „starog papira“ kao osnovne sirovine. Pod pojmom „stari papir“ podrazumevaju se sekundarne sirovine:

- mešani papir
- novine i
- karton

Stari papir kao sekundarna sirovina ima ekonomsku prednost sa stanovišta proizvodnje, ali i ekološku sa stanovišta opšteg aspekta zaštite životne okoline.

Pomoćne sirovine

Kao pomoćne sirovine u proizvodnji ambalažnog papira koriste se:

- skrob
- deterdženti (sredstva za pranje i održavanje strojne opreme)
- poliakril-amidi (hemikalije za retenciju, koagulaciju i flotaciju)
- polialuminijum-hlorid
- keljivo (sredstvo za tutkalisanje papira)
- boje za papir...

III.13.3.3. UPOTREBA OPASNIH HEMIJSKIH SUPSTANCI I PREPARATA I PLANIRANE MERE ZA NJIHOVU SUPSTITUCIJU

Upotreba opasnih hemijskih supstanci i hemijskih proizvoda koji se koriste u procesu proizvodnje (kao sirovine, pomoćni materijali, aditivi isl.), vrši se prema definisanoj proceduri/recepturi tehnološkog procesa.

U „Smurfit Kappa“ doo Beograd u procesu proizvodnje više se ne koriste kiseline HCl i H₂SO₄.

III.13.3.4. KORIŠĆENJE TEHNOLOGIJA, ODNOSNO PRIMENA NAJBOLJIH DOSTUPNIH TEHNIKA

Za procenu procesa i usaglašenosti sa BAT zahtevima korišćeni su sledeći BAT referentni dokumenti:

- Commission Implementing Decision of 26 September 2014 establishing the best available techniques (BAT) conclusions, under Directive 2010/75/EU of the European Parliament and of the Council, for the production of pulp, paper and board,
- Reference Document on Best Available Techniques for the Production of Pulp, Paper and Board (European Commission, 2015) i
- Technical Guidelines on Energy Efficiency in Major Energy-Consuming Sectors, Energy Efficiency in the Pulp and Paper Industry, July 2021.

III.13.3.5. PRIKAZ GLAVNIH EMISIJA (KONCENTRACIJE I GODIŠNJE KOLIČINE) ZA VAZDUH, VODE, ZEMLJIŠTE, GLAVNE TOKOVE OTPADA I NJIHOV TRETMAN, BUKU I VIBRACIJE

Redovno praćenje stanja osnovnih činioca životne sredine i otpada u izveštajnim godinama iskazano je odgovarajućim redovnim monitoringom i godišnjim izveštajima o otpadu, koji se redovno dostavljaju nadležnom ministarstvu/Agenciji za zaštitu životne sredine, u skladu sa zakonskom regulativom.

III.13.3.6. MOGUĆI UTICAJ ZAGAĐIVANJA NA ZDRAVLJE LJUDI, KVALITET VAZDUHA, VODE I ZEMLJIŠTA

Značajni uticaji na zdravlje stanovništva i osnovne činioce životne sredine se ne očekuju, jer su primenjene odgovarajuće tehničke mere sa ciljem smanjenja emisije zagađujućih materija u vazduh, vode i zemljište. Sa aspekta nivoa buke u životnoj sredini, povredivi objekti su na dovoljnom udaljenju od Fabrike.

III.13.3.7. MERE ZA SPREČAVANJE UDESA I SMANJENJE POSLEDICA

Opšte mere zaštite

- Izrađeno je Uputstvo o načinu ponašanja zaposlenih u slučaju požara/udesa;
- Put za evakuaciju unutar objekata mora da bude ravan, uvek slobodan i nezakrčen i propisno označen bojama na podu;
- Vršiti redovnu kontrolu protivpožarnih aparata i hidrantske instalacije od strane ovlašćenih lica, o čemu se vodi evidencija;
- U objektima moraju postojati uvek ispravni uređaji i propisan broj vatrogasnih aparata i drugih sredstava za gašenje požara, sa vidno označenim mestom njihovog držanja i slobodnim pristupom do njih;
- Obezbeđeni su adekvatni uređaji i instalacije za otkrivanje, dojavu i gašenje požara u objektima koji su u funkciji;
- Obezbeđene su adekvatne električne i gromobranske instalacije;
- Obezbeđene su adekvatne ventilacione i filtro-ventilacione instalacije;
- Vršiti se redovna kontrola protivpanične rasvete;
- Vršiti se redovna kontrola ispravnosti stabilne instalacije za gašenje požara u propisanim rokovima, u skladu sa pravilnicima o tehničkim normativima i uputstvu proizvođača;
- Obavezno je ukloniti sve zapreke koje bi predstavljale smetnju za efikasno gašenje eventualnih požara;
- Prostor ispred svih glavnih razvodnih ormana u objektima mora uvek biti čist kako bi u slučaju požara glavni prekidač za isključenje napona u objektu bio dostupan. GRO mora biti stalno zaključan, a ključ od ormana na posebno označenom mestu;
- Prilazi PP aparatima, hidrantima i električnim razvodnim ormanima moraju uvek biti slobodni, najmanje u razmaku od 80cm;
- Zapaljiv materijal je zabranjeno smeštati na stepenišnom prostoru, hodnicima i ostalim prolazima, tj. van mesta koja su za to namenjena;
- Prostorije u kojima postoji mogućnost da lako dođe do požara moraju se redovno održavati;
- Lako zapaljive i eksplozivne materije (tehnički gasovi) ne smeju biti izložene direktnom uticaju sunca;
- U svim prostorijama gde se drže lako zapaljive materije (boje, lakovi, razređivači i sl.) ili se one upotrebljavaju pri radu, najstrože je zabranjeno pušenje, neovlašćen pristup otvorenom vatrom i držanje i smeštaj materijala koji je sklon samozapaljenju ili podržava gorenje (oksidaciona sredstva i sl.);
- Table obaveštenja, upozorenja i zabrane određenih aktivnosti istaknute su na vidnim mestima;
- U svim prostorijama zabranjeno je pušenje i upotreba grejalica, rešoa i otvorenog plamena;
- Po izlasku iz prostorija, po završetku radnog vremena, radnici su dužni da isključe sve električne uređaje koje su koristili u toku rada (kompjuteri, štampači, sijalice i dr.).

Posebne mere zaštite

Pored opštih mera utvrđenih u prethodnom delu, za skladište energenta, kotlarnicu, agregat, radionicu, računski centar, prostorije gde su smešteni glavni razvodni ormani, magacine za skladištenje roba, arhivu i prostorije za odlaganje važnih dokumenta i vrednosnih papira, kao i druge na požar osetljive prostorije, utvrđuju se i posebne mere zaštite od požara, i to:

- Skladište energenta i kotlarnice, moraju imati pod od nezapaljivog i elektroizolacionog materijala, propisanu ventilaciju, dva izlaza i slobodan prostor za nesmetan izlaz i prolaz u slučaju akcidenta, moraju se zaključavati i stalno biti pod nadzorom odgovornog radnika;
- Zapaljive tečnosti u skladištu moraju se držati u zatvorenom rezervoaru, odnosno posudama, u količinama za koje je saglasnost dala vatrogasna inspekcija MUP, a pod, posude i svi predmeti moraju uvek biti čisti od otpadaka i masnoća;
- Radnici koji rukuju sa elektroormanima visokog napona moraju nositi elektroizolacione rukavice i čizme čija je elektrootpornost minimalno 20.000V.
- U napred navedenim prostorijama i prostorijama gde se čuva arhiva, vrednosni papiri, razni planovi i projekti i prostorijama koje služe kao magacini i skladišta robe, na vidnom mestu se moraju istaći upozorenja o zabrani pristupa otvorenim plamenom sa upozorenjem na povećanu opasnost od požara, i moraju se postaviti i u ispravnom stanju održavati propisana sredstva za gašenje požara;
- Po potrebi, u određenim prostorijama na vidno mesto ističe se i kratko uputstvo o sprovođenju preventivnih mera, načinu obaveštavanja i konkretnim postupcima u slučaju požara i drugih opasnosti;
- Izvođači radova koji se po bilo kom osnovu nalaze u objektu, dužni su da se pridržavaju svih propisanih mera zaštite od požara;
- Za sprovođenje mera zaštite odgovoran je rukovodilac izvođenja radova, a kontrolu sprovođenja mera zaštite od požara vrši lice zaduženo za zaštitu od požara.

Mere prevencije, pripravnosti i odgovora na udes

Prevencija:

- Izrađene su procedure i operativna uputstva za postupanje u udesnim situacijama;
- Izvršena je obuka radnika za postupanje u udesnim situacijama;
- Izraditi odgovarajuće šeme reagovanja u slučaju udesa;
- Određena su odgovorna lica za postupanje u slučaju udesa;
- Vidno su obeležena mesta sa opasnim materijama odgovarajućim tablama obaveštenja, upozorenja i zabrane određenih aktivnosti na kritičnim mestima u postrojenju;

Pripravnost:

- Izvedena je odgovarajuća instalacija za snabdevanje i distribuciju vode za zaštitu od požara;
- Izvedena je odgovarajuća stabilna instalacija za gašenje požara (spoljna i unutrašnja hidrantska instalacija) u skladu sa projektom;
- Izvedena je druga odgovarajuća instalacija za gašenje požara (drenčer i sprinkler sistem, kao i za gašenje inertnim gasom) u skladu sa projektom;

- Postavljeni su ručni i prevozni mobilni aparati za gašenje požara u nastanku u skladu sa projektom;
- Vršiti se testiranje sa proverom znanja zaposlenih u oblasti zaštite od požara u skladu sa programom obuke;
- Povremeno, u skladu sa programom obuke, vršiti treninge i vežbe u simuliranim udesnim uslovima;
- Redovno servisirati mobilne PP aparate za početno gašenje požara i vršiti kontrolu ispravnosti hidrantske mreže. Pregled i servis moraju izvršiti ovlašćena preduzeća.

Odgovor na udes:

- U slučaju požara/udesa manjeg obima odmah reagovati odgovarajućom postavljenom/izvedenom opremom. Ovo je obaveza svih zatečenih/zaposlenih lica, osim u slučaju opasnosti po sopstvenu bezbednost/život;
- Izvršiti evakuaciju lako zapaljivih materija iz zone zahvaćene požarom ili koja može biti zahvaćena požarom;
- U slučaju udesa, primeniti sva raspoloživa sredstva za gašenje i sprečavanja širenja požara;
- U slučaju požara većeg obima, aktivirati stabilan sistem za gašenje požara i obavestiti nadležne organe o nastalom udesu;
- Ako se proceni, da se požar ne može sanirati postojećim sredstvima i snagama, odmah obavestiti nadležni MUP – Sektor za vanredne situacije;
- Po proceni nastale situacije, odgovorno lice obaveštava i druge službe za hitnu intervenciju (hitna pomoć), centar za kontrolu trovanja, nadležne republičke organe, organe lokalne samouprave i okolno stanovništvo, u skladu sa usvojenom procedurom postupanja u slučaju udesa;
- Dolaskom profesionalnih službi, postupati po njihovim naređenjima;
- Obavezno je vršenje monitoringa osnovnih činioca životne sredine za vreme trajanja udesa;
- Nakon udesa, izraditi izveštaj o nastalom udesu sa obaveznim merama za da se isti ili sličan udes ne ponovi;
- U zavisnosti od obima i posledica udesa vršiti post-monitoring udesom zahvaćenih činioca životne sredine;
- Obaveza je Operatera postrojenja da obezbedi sredstva za sanaciju udesa i posledica nastalih udesom, u skladu sa izrađenim projektom sanacije posledica udesa.

III.13.3.8. PLANovi, UKLJUČUJUĆI PROŠIRENJE I DOGRADNJU POSEBNIH PROIZVODNIH JEDINICA ILI PROCESA

Operater je u obavezi da sve planirane aktivnosti sprovodi u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, a sledstveno tome i drugom zakonskom regulativom (Zakon o zaštiti životne sredine, Zakon o zaštiti od požara, zakon o vodama i dr.)

III.13.4. SAŽET OPIS PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU U CELINI, UKLJUČUJUĆI MOGUĆNOST PRELASKA ZAGAĐENJA IZ JEDNOG MEDIJUMA U DRUGI, SA PLANIRANIM MERAMA, KAO I PREKOGRANIČNIM UTICAJIMA

Imajući u vidu moguće uticaje predmetnog postrojenja na osnovne činioce životne sredine, kao i primenjene mere zaštite od zagađivanja životne sredine, može se pretpostaviti da je ograničena mogućnost prelaska zagađivanja iz jednog medijuma u drugi.

S obzirom na navedeno, ne očekuju se ni efekti predmetnog postrojenja koji mogu imati prekogranični uticaj.

III.13.5. OPRAVDANOST PREDLOŽENIH NIVOVA EMISIJA

U „Smurfit Kappa“ doo Beograd nivoi emisija su ispod graničnih vrednosti propisanih zakonskom regulativom Republike Srbije i ispod nivoa preporučenih vrednosti emisije prema zahtevima najboljih dostupnih tehnika, definisanih BAT dokumentima.